



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา และปรับปรุงโปรแกรมระบบในรูปแบบ Web Application ด้วยภาษาต่างๆ อาทิ HTML , PHP , C# , asp.net , JAVA , Javascript , Bootstrap , node.js และเทคโนโลยีทางเว็บ หรือมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา Mobile Application

๑.๓ มีความรู้ความสามารถพัฒนารายงานด้วย Report Viewer

๑.๔ มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ อาทิ Microsoft SQL sever , Oracle , MySQL

๑.๕ มีความรู้ความสามารถใช้งาน SQL Command ได้เป็นอย่างดี

๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี

๑.๗ มีความรู้ความสามารถในการทดสอบและติดตั้งโปรแกรมระบบ

๑.๘ มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

๑.๙ มีความรู้ความสามารถในการทำ Data Visualization

๑.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต

๑.๑๑ มีความสามารถใช้คำสั่งบนระบบปฏิบัติการ Linux , Unix และ Windows

๑.๑๒ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑๓ มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลทางคอมพิวเตอร์

๑.๑๔ มีความรู้ และประสบการณ์ในการออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดการฐานข้อมูล

๑.๑๕ มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ (๒๔ คะแนนขึ้นไป)

๑.๑๖ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมาย กฏ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑๗ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยอนุโลม

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจากสภา มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปีรับสมัคร ไม่รับพิจารณาใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๓. **หลักฐานการสมัคร** (เอกสารสำเนา ๑ ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงาน ตามแบบของทางราชการ ดังนี้

๓.๑ ใบสมัคร

๓.๒ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน

๓.๓ ใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ ใบ Transcript

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๓.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ้าครั้งเดียวกันไม่นานเกินกว่า ๒ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดมุมขวาบนของใบสมัคร)

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๓.๗ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป (ถ้ามี)

๔. หลักสูตรการสอบฯ

๔.๑ สอบภาคทฤษฎี และปฏิบัติ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๔.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

๔.๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๔.๑.๓ ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงาน

๔.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

๕. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการจ้างใหม่ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ (๒๔ คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษของบุคคลที่ได้รับการจ้างใหม่ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า การจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

๖. การพิจารณาคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒
๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๘. กำหนดการคัดเลือกฯ สอบภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

๙. วิธีการสมัคร

- ๙.๑ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ)
- ๙.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครพร้อมจัดส่งหลักฐานการสมัคร ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก่อนการปิดรับสมัคร (ยึดการประทับตราวันที่ของไปรษณีย์เป็นหลัก)
- ๙.๓ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๕๕๙๖ ๒๕๗๕ - ๗ ในวัน และเวลาราชการ หรือที่ www.lib.nu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกรหญิงรัตติมา จีนาพงษา)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ใบสมัครเลขที่



มหาวิทยาลัยนเรศวร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑" x ๑"
(สีหรือขาวดำ)

แบบแสดงความสามารถประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินรายได้)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....สถานภาพ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์..... E - mail Address
ชื่อภรรยาหรือสามี (ถ้ามี).....
โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุข้อมูลที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิต่ำไปหาวุฒิสอง)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

3. ประวัติการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง				

4. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๖. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวรใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....