



ประกาศโรงพยาบาลอุตรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลอุตรดิตถ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและเลือกสรรรวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการทำงานรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักทัศนมาตร

กลุ่มตามลักษณะงาน วิชาชีพเฉพาะ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานจักษุวิทยา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านทัศนมาตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่ตรวจและทดสอบระบบการมองเห็นของสายตา ทดสอบระบบการเคลื่อนไหวของดวงตา ตรวจคัดกรองสายตาที่ผิดปกติก่อนส่งต่อแพทย์ และแก้ไขฟื้นฟูความผิดปกติของการมองเห็นโดยการใช้แว่นตา เลนส์สัมผัส หรือคอนแทกต์เลนส์ และการฝึกการบริหารกล้ามเนื้อตา ซึ่งไม่รวมถึงการแก้ไขความผิดปกติ เนื่องจากระบบประสาทตาหรือโรคทางตาที่ไม่ได้เกิดจากความผิดปกติของการหักเหของแสง การแก้ไขความผิดปกติโดยการใช้ยาหรือการผ่าตัด และการใช้เลเซอร์ชนิดต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทัศนมาตร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางวิทยาศาสตร์สายตา และได้รับหนังสืออนุญาตให้ทำการประกอบโรคศิลปะ โดยอาศัยทัศนมาตรศาสตร์

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ ควบคุมการลาและทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานห้องสมุด การโต้ตอบหนังสืองานห้องสมุด การจัดหา-ซื้อตำราและวารสาร (รวมถึง การจัดหาตำราและวารสารออนไลน์) การบริการห้องสมุด การจัดเก็บตำราและวารสารตามหมวดหมู่ การบริการ ค้นหาหนังสือและวารสารออนไลน์ บริการยืมหนังสือ - คินหนังสือวารสารนิตยสาร ตำราทางการแพทย์และอื่นๆ และสมัครสมาชิกห้องสมุด ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ/วารสารภายใน - ภายนอก และตอบขอคุณหนังสือวารสารจากหน่วยงานภายนอก จัดเก็บเอกสารและแยกประเภทเข้าแฟ้มภายนอก-ภายใน สรุปสถิติประจำเดือน ผู้มาใช้บริการห้องสมุด และจัดทำรายงานประจำปี การบันทึกข้อมูลการประชุม อบรม สัมมนา ดูงานของ บุคลากรในโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ การกตอนุมัติการประชุม อบรม สัมมนา ภายในและภายนอกในระบบ HRMS และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการเงิน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ รับเงินค่ารักษาพยาบาล รับรู้รายได้ค่ารักษาพยาบาล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาบัญชี

๑.๕ ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๖ อัตรา

ค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๖ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์

กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยงานช่างเก้าอี้ทันตแพทย์ในงานทั่วไปและงานเฉพาะทาง ปฏิบัติงานเวรเข้าและนอกเวลาราชการ ดูแลทำความสะอาดยูนิทเพื่อเตรียมพร้อมให้บริการผู้ป่วย ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียนซักประวัติคนไข้ก่อนเข้ารับบริการทันตกรรม ปฏิบัติงานด้าน supply ออกหน่วยให้บริการประชาชน ช่วยงานส่งเสริมทันตกรรมของหน่วยงาน ช่วยงานพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรทางผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ปิดรับสมัครสอบวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.) ตามขั้นตอน ดังนี้

- (๑) เปิดเว็บไซต์ https://hr-utth.com/hosp_job เลือกรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป เลือกตำแหน่งที่ต้องการ และเลือกหัวข้อ “กรอกใบสมัคร”
- (๒) อ่านขั้นตอนการกรอกใบสมัครและข้อควรระวังให้ครบถ้วนแล้วจึงกดปุ่ม “ดำเนินการกรอกใบสมัคร”
- (๓) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
- (๔) สามารถสมัครได้คนละหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการรับสมัคร โดยเลือกหัวข้อ “จัดการใบสมัคร” โดยกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนและวัน เดือน ปี เกิด และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบหลังจากที่โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เรียบร้อยแล้ว (ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครในวันที่เข้ารับประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียนและปฏิบัติ)

- (๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นกรณีระบุใบใบสมัครสถานะสมรส ให้ยื่นสำเนาทะเบียนการสมรส กรณีระบุสถานะหย่าร้าง หรือเป็นหม้าย ให้ยื่นใบสำคัญการหย่าหรือใบมรณบัตรและในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ให้ยื่นหนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย (หากหลักฐานการสมัครไม่ครบจะไม่รับสมัครทุกกรณี)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๖๖) มายื่นด้วย

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทาง uttaradit-hosp.moph.go.th เพจ facebook กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และทาง https://hr-utth.com/hosp_job

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักทัศนมาตร กลุ่มงานจักษุวิทยา

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ความรู้ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ทัศนคติแรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๓. แบบทดสอบสมรรถภาพ (IQ)	} ๑๐๐	สอบข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ความรู้ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ทศนคติแรงจูงใจ	} ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๓. แบบทดสอบสมรรถภาพ (IQ)	} ๑๐๐	สอบข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ความรู้ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ทศนคติแรงจูงใจ	} ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานการเงิน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๓. แบบทดสอบสมรรถภาพ (IQ)	} ๑๐๐	สอบข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ความรู้ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ทศนคติแรงจูงใจ	} ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๕. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มการพยาบาล

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๓. แบบทดสอบสมรรถภาพ (IQ)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ความรู้ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ทศนคติแรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ กลุ่มงานทันตกรรม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๓. แบบทดสอบสมรรถภาพ (IQ)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ความรู้ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ทศนคติแรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งนักทัศนมาตร เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการบัญชีและการเงิน พนักงานช่วยเหลือคนไข้และผู้ช่วยทันตแพทย์ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะมีสิทธิรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะขึ้นไว้ ๒ ปี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดอุตรดิตถ์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอายุส ภมระราภา)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

