

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

รูปถ่าย
1 x 1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
	สถานภาพทางการสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
	กรู๊ปเลือด	
อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....		

2. ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา (วิชาเอก)	ชื่อสถานศึกษา	GPA.	ปีที่สำเร็จ

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	เงินเดือน	วันที่ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ออกจากงาน

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคล เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือเป็นญาติ หรือเพื่อน ที่สามารถติดต่อได้)

ชื่อและนามสกุล	ความสัมพันธ์	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่งปัจจุบัน	สถานที่ทำงานปัจจุบัน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....