



ประกาศวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,950 บาท เพื่อปฏิบัติในหน่วยสารบรรณ หน่วยบุคคล และหน่วยบริหารการวิจัย ณ สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- 1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” วิทยาลัย ฯ จะไม่รับการพิจารณา
- 1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 1.5 มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี สามารถทำงานในลักษณะติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- 1.6 มีความรู้และความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point) ได้เป็นอย่างดี หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- 1.7 สามารถใช้โปรแกรมสำหรับการออกแบบ Info Graphic ในการสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อมัลติมีเดีย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างดี
- 1.8 มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล สามารถในการอ่าน สรุป จับใจความ ประเด็นสำคัญต่าง ๆ ในงานได้เป็นอย่างดี
- 1.9 มีความสามารถในการใช้งาน WordPress อย่างเหมาะสม สำหรับการเขียนข่าวสารเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ อพเดท/แก้ไข ข้อมูลในส่วนงานที่รับผิดชอบ
- 1.10 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) การขอ/การต่อ Visa ของชาวต่างประเทศ

1.11 มีความรู้ความเข้าใจในการแยกประเภทผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการระดับนานาชาติ (เช่น การแยกประเภท International Journal/ National Journal, Proceedings, Journal quartile, Impact factor, Journal Citation etc.)

1.12 มีความรู้ความเข้าใจการทำงาน Cloud Storage และสามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม

1.13 มีความกระตือรือร้น และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในสังคม

1.14 มีความคิดสร้างสรรค์ และรับผิดชอบสูงต่อหน้าที่

1.15 มีทัศนคติ มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

1.16 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และวันหยุดราชการได้

1.17 สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

2. เอกสารและหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครต้องสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการดังนี้

2.1 ใบสมัคร (กรอกประวัติส่วนตัวให้ครบถ้วน)

2.1 สำเนาใบปริญญา หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบ Transcript ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ 1 ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ 30 สิงหาคม 2567

2.3 รูปถ่าย 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่นานเกินกว่า 6 เดือน จำนวน 2 รูป

2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

2.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

2.6 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือ CV (ถ้ามี)

2.7 เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 (ถ้ามี)

2.8 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม (ฉบับจริง) ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน

หมายเหตุ : ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ กรณียื่นหลักฐานการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้สมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว ทุกกรณี

3. หลักสูตรและการสอบ

3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

3.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

3.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

4. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ของแต่ละภาค

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

5.1 ความนิโหดใบสมัครทางเว็บไซต์ <https://www.if.nu.ac.th>

5.2 ยื่นใบสมัครสอบได้ที่ สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน อาคารมหาธรรมราชา ตึก A ห้อง TA 214 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันเวลาราชการ หรือ ส่งไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึง หน่วยบุคคล สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 ให้เขียน หมายเหตุ เอกสารสมัครงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 30 สิงหาคม 2567 โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

5.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันที่ 4 กันยายน 2567 ทาง www.if.nu.ac.th

5.4 สอบข้อเขียน ในวันที่ 9 กันยายน 2567

5.5 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 16 กันยายน 2567

5.6 สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 กันยายน 2567

5.7 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 23 กันยายน 2567

5.8 รายงานตัว ณ สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน อาคารมหาธรรมราชา ตึก A ห้อง TA 214 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 ตั้งแต่เวลา 10:00 - 16:00 น.

5.9 เริ่มปฏิบัติงานในวันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ มณีจิระปรากฏ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน