



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
(เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)

ด้วยจังหวัดพิจิตรประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสอบคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจิตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๕,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง	วันที่ได้รับอนุมัติ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะต้องปฏิบัติ (เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ ปฏิบัติงานส่วนจัดการฐานข้อมูล)

๑.๒.๑ ด้านทะเบียนและหลักฐาน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและตรวจสอบ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนที่ราชพัสดุ เพื่อให้ได้ระบบฐานข้อมูลทางทะเบียนที่ถูกต้องและครบถ้วน

- ดำเนินการเก็บรักษาและจัดทำบัญชีคุมสำเนาหนังสือสำคัญสำหรับที่ราชพัสดุ

- อนุญาตให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์

- เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง เพื่อรับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่รื้อถอนหรือค่าเวนคืนที่ดินจากหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายเวนคืนหรือกฎหมายอื่น

- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับมอบ การส่งคืนที่ดินจากการใช้ประโยชน์ในราชการหรือจากการจัดให้เช่า

-๑.๒.๒ ด้านสำรวจและส่งเสริมการรังวัด

- ดำเนินการสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่ เพื่อให้ทราบถึงที่ตั้งแนวเขตรายละเอียดทางกายภาพการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ทั้งใช้ในราชการและจัดหาประโยชน์

- ศึกษา วิเคราะห์ การสำรวจ รังวัด กำหนดขอบเขตกำแพงเมือง-คูเมือง

- ดำเนินการจัดหาข้อมูลเกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ค่าพิกัด หมุดหลักฐานที่ดิน

- ศึกษา วิเคราะห์สำรวจรายชื่อ เพื่อขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ การจัดทำบัญชีทะเบียนที่ราชพัสดุ

- ดำเนินการให้ได้มาซึ่งหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินและดำเนินการอื่น ๆ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

/ดำเนินการ...

- ดำเนินการรวบรวมเก็บรักษา ตรวจสอบ หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน
- ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาให้ความเห็นประกอบการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ
- ดำเนินการจัดเก็บหลักฐานการสำรวจและแผนที่ ที่ราชพัสดุ
- ดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับเครื่องสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่
- ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตอบข้อหารือในการดำเนินการสำรวจ รังวัดและการจัดทำแผนที่

๑.๒.๓ ด้านการพัฒนาศักยภาพที่ราชพัสดุ

- ดำเนินการสำรวจที่ราชพัสดุแปลงรองรับการโยกย้ายหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์เดิม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับคืนที่ราชพัสดุ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ

๑.๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุ และ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ.รับรอง

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้และสำเนา ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับ สมัคร (๘ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือ ใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญทะเบียนสมรส(เฉพาะเพศหญิง),ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับ จะต้องลงชื่อกำกับรับรองความถูกต้องไว้ด้วย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตาม ประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๖. วัน เวลา...

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจิตร เลขที่ ๕๒/๓๗ ถนนนอกทางรถไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ

จังหวัดพิจิตรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจิตร เลขที่ ๕๒/๓๗ ถนนนอกทางรถไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ทางเว็บไซต์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจิตร <https://phichit.treasury.go.th/> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ → ข่าวรับสมัครงาน → ลูกจ้างชั่วคราว

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	<p>ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <p>๑) พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ ๓) กฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๔ ๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาและการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๖ ๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p>	๑๐๐
	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p> <p>- ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น</p>	๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงไปหาต่ำ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบ

๑๐.๓ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจิตร จะประกาศผลการสอบคัดเลือกใน
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และผู้ได้รับการเรียกตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีข้าราชการ พนักงานองค์การของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ระดับ ๓ (เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป มาทำสัญญาค้ำประกันความเสียหายไว้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจิตรตามแบบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเอกฤทธิ์ อัมพันพงษ์)

ธนารักษ์พื้นที่พิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร