



ประกาศโรงเรียนบ้านน้ำตาก

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านน้ำตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

ด้วย โรงเรียนบ้านน้ำตาก ตำบลหนองกะทาว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา

อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ที่ศธ ๐๔๑๐๓/๓๗๒๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนอัตราว่าง โรงเรียนบ้านน้ำตาก จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
- ๑.๒ อัตราว่างจำนวน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 - ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - ๒.๑.๓ เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - ๒.๒.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี , ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป , วุฒิสอนการศึกษาสาขาวิชาอื่น หรือเทียบเท่า (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับที่สูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถสมัครได้ แต่ได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)
 - ๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๒.๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูลการสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

๒.๒.๓.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านน้ำตาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ให้สมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านน้ำตาก อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มของโรงเรียนบ้านน้ำตาก อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัคร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการเรียน (Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ศ.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นเอกสาร ข้อ ๔.๖-๔.๗) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรือเรียกร่องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านน้ำตาก อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ และเข้ารับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านน้ำตาก อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านน้ำตาก หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ - ๘๓๖๙๒๘๘

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนบ้านน้ำตาก อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

ภาค ก การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้ด้านงานสารบรรณ
๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ทัศน การเงินและอื่น ๆ

ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)

ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)

๑. ประวัติการศึกษา

๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา

- การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะ การใช้ภาษาในการ สื่อสารถูกต้อง

๓. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์

๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ

- ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและสามารถบอกข้อเสนอแนะและมีเหตุผล พิจารณาจาก การตอบคำถามตรงประเด็นในการทำงานด้านธุรการโรงเรียนและงานสารบรรณ

๕. เจตคติ อุทิศตน จิตอาสาการอุทิศเวลา

- มีเจตคติ อุทิศตน จิตอาสาการอุทิศเวลาต่ออาชีพธุรการโรงเรียน

- ความคิดสร้างสรรค์

- เจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการโรงเรียน

- อุทิศตนความเป็นธุรการ

๖. ความสามารถพิเศษ

คะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

๗. การคัดเลือก โรงเรียนบ้านน้ำตาก อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ โรงเรียนบ้านน้ำตาก อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านน้ำตาก อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๙. เกณฑ์การตัดสิน โรงเรียนบ้านน้ำตาก จะเรียงคะแนนจากการสอบทั้ง ๓ ภาค โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนบ้านน้ำตก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการ โรงเรียน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านน้ำตก อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านน้ำตก หรือสอบถามที่ ๐๖๔ - ๘๓๖๕๒๘๘

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนบ้านน้ำตก จะจัดดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านน้ำตก ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านน้ำตก อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ โรงเรียนบ้านน้ำตก จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านน้ำตก ลำดับที่ ๑ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๒.๒ การทำสัญญาจ้างตาม ข้อ ๑๐ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่อง ที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเป็นลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านน้ำตก จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณ การจ้าง หากมีการตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ มีการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้างอาจสั่งให้เลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านน้ำตก ทราบล่วงหน้า

๑๒.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะทำการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านน้ำตก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

กำหนดการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านน้ำตาก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

ที่	วัน เวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/สถานที่
๑	๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร	งานบุคคล โรงเรียนบ้านน้ำตาก
๒	๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	รับสมัคร	งานบุคคล โรงเรียนบ้านน้ำตาก
๓	๒๘ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	งานบุคคล โรงเรียนบ้านน้ำตาก
๔	๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (๒๐ คะแนน) ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๓๐ คะแนน)	คณะกรรมการสรรหา โรงเรียนบ้านน้ำตาก
๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก	คณะกรรมการสรรหา โรงเรียนบ้านน้ำตาก
๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	รายงานตัวและจัดทำบันทึกตกลงจ้าง	งานบุคคล โรงเรียนบ้านน้ำตาก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางพุ่มताल แพงมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำตาก

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านน้ำตาก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... | |

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....