



มหาวิทยาลัยย่นเรศวร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑" x ๑"
(สีหรือขาวดำ)

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยย่นเรศวร (เงินรายได้)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....สถานภาพ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 เบอร์โทรศัพท์..... E - mail Address
 ชื่อภรรยาหรือสามี (ถ้ามี).....
 โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิต่ำไปหาวุฒิสสูง)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

3. ประวัติการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง				

4. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๖. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยย่นเรศวร พิจารณา ดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยย่นเรศวรใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติ อาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,950 บาท เพื่อปฏิบัติ ณ สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
2. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดีมาก
3. มีความรู้และความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมสำหรับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
4. ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
5. สามารถเริ่มงานได้ ในวันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

ผู้สมัครต้องสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการดังนี้

1. ใบสมัคร (กรอกประวัติส่วนตัวให้ครบถ้วน)
2. สำเนาใบปริญญา หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบ Transcript ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ 1 ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ปิดรับสมัคร คือ วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2566
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่น้อยเกินกว่า 6 เดือน จำนวน 2 รูป
4. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ใน หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
6. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือ CV (ถ้ามี)
7. เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 (ถ้ามี)
8. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม (ฉบับจริง) ออกให้ไม่น้อยเกินกว่า 1 เดือน

หมายเหตุ : ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ กรณียื่นหลักฐานการสมัครไม่ ถูกต้องครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้สมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว ทุกกรณี

โดยยื่นใบสมัครสอบได้ 2 รูปแบบ คือ

1. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน อาคารมหาธรรมราชา ตึก A ห้อง TA 214 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในวันเวลาราชการ
2. ส่งไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ถึง

หน่วยบุคคล สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

(ให้เขียน **หมายเหตุ เอกสารสมัครงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**)

****ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันพุธที่ 18 มกราคม 2566 และสอบข้อเขียน
ในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566****