



ประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุดจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ ประเภทข้าราชการตุลาการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๓ และข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการตุลาการสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก

๑.๑ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	จำนวน ๒๙ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	จำนวน ๘ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งวิศวกรสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน	จำนวน ๔ อัตรา

รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ - ๕ แนบท้ายประกาศนี้

๒. เงินเดือนที่จะได้รับ

เงินเดือนที่จะได้รับ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ - ๕ แนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ - ๕ แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (ในวันปิดรับสมัครสอบ)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม...

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง กำหนดโรคอันมีลักษณะต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการตุลาการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอัยการประกาศกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการตุลาการซึ่งมีลักษณะต้องห้าม ตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.อ. อาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้กรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มิติของ ก.อ. ในการยกเว้นดังกล่าว ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙๑ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งที่สอบได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องได้รับคุณวุฒิตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ - ๕ แนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้สมัครสอบในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในระดับปริญญาตรีหรือในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าของสำนักงาน ก.พ. หรือของสำนักงานอัยการสูงสุด ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔.๓.๒ ผู้สมัครสอบในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญาหรือในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าของสำนักงาน ก.พ. หรือของสำนักงานอัยการสูงสุด ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางเว็บไซต์ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://ago.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ “สมัครงานสมัครสอบ” เมนู “สมัครสอบข้าราชการธรรการ” และโปรดอ่านรายละเอียดการสมัครสอบตามประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัครสอบ

(๒) ให้ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลใบสมัครออนไลน์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมอัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาดไม่เกิน ๑ MB

(๓) เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครของผู้สมัครสอบ กรณีผู้สมัครสอบไม่ได้อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่าย จะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครหรือบันทึกข้อมูลได้

(๔) ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัคร ลงในกระดาษ A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล หรือผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัคร หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลได้ในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท ซึ่งผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๓๐ บาท ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๕.๒ แล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๕.๑ (๔) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย

๑) ผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถชำระเงินโดยการสแกนจ่ายผ่าน QR Code หรือ Barcode และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย หรือ

๒) ผู้สมัครสอบชำระเงินโดยระบุรหัสของสำนักงานอัยการสูงสุด (Company Code) “๙๕๗๖๒” โดยจะปรากฏหัวข้อ “สำนักงานอัยการสูงสุด - รับสมัครสอบ” ให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๐.๐๑ นาฬิกา และปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา

(๓) การชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย

๑) ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัคร ทำรายการผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลือกหัวข้อ “จ่ายเงิน” เลือก “ชำระด้วย QR Code/ Barcode” หลังจากนั้นสแกน QR Code หรือ Barcode เลือก “ประเภทบัญชีในบัตร” และกดจ่ายเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย หรือ

๒) ผู้สมัครสอบชำระเงินโดยระบุรหัสของสำนักงานอัยการสูงสุด (Company Code) “๙๕๗๖๒” โดยจะปรากฏหัวข้อ “สำนักงานอัยการสูงสุด - รับสมัครสอบ” ให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๐.๐๑ นาฬิกา และปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา

๕.๔ ในการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผ่านช่องทางการชำระเงิน ข้อ ๕.๓ (๒) และ (๓) หากผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครสอบรายนั้น จะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบฯ

๕.๕ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๖ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครสอบและการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://ago.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ “สมัครงานสมัครสอบ” เมนู “สมัครสอบข้าราชการธุรการ”

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงหนึ่งตำแหน่งและสมัครสอบได้ครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิในการสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาบัตร ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือของสำนักงานอัยการสูงสุด ตามระดับวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่ามาแล้ว โดยต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่ผู้สมัครสอบกรอกข้อความในใบสมัครไม่ถูกต้อง ให้ดาวน์โหลด คำร้องขอแก้ไขข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://ago.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อสารพันปัญหาหรือเว็บไซต์ ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ “สมัครงานสมัครสอบ” เมนู “สมัครสอบข้าราชการธุรการ” เลือกหัวข้อสารพันปัญหา และส่งไปยังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๖๐๗ หรือ E-mail : hmr@ago.go.th ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของสำนักงานอัยการสูงสุด จะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และสำนักงานอัยการสูงสุด จะไม่ประกาศการขึ้นบัญชีและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานอัยการสูงสุดจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทางเว็บไซต์ <https://ago.thaijobjob.com> หรือ www.ago.go.th หัวข้อ “สมัครงานสมัครสอบ” เมนู “สมัครสอบข้าราชการธุรการ”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันปรากฏตามที่ระบุไว้ในเอกสาร หมายเลข ๑ – ๕ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน และเมื่อสอบผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง)

ทั้งนี้ ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตน เพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ – นามสกุล ของผู้สมัครสอบ ไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๑๐. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๑๐.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน โดยสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://ago.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ “สมัครงานสมัครสอบ” เมนู “สมัครสอบข้าราชการตุลาการ”

๑๐.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติอย่างช้า ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ การถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น ให้ถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาบัตร ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มายื่นแทน

๑๐.๓ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และสำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๕ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาหนังสือดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ หรือประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด รายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงานอัยการสูงสุด พร้อมสำเนาหลักฐานดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงานอัยการสูงสุด ได้ทางเว็บไซต์ <https://ago.thaijobjob.com> ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑๐.๕.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด รายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงานอัยการสูงสุด ในระดับปริญญาตรี หรือในระดับที่สูงกว่า

๑๐.๕.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด รายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงานอัยการสูงสุด ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา หรือในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่า

กรณีผู้สมัครสอบที่ใช้ผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือของสำนักงานอัยการสูงสุด ในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือระดับที่สูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาคุณวุฒิที่ใช้สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ด้วย

๑๐.๖ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด (ฉบับจริง) และสำเนาใบอนุญาตดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครสอบ ตำแหน่งวิศวกรสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ) ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาต ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑๐.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล และคำนำหน้าชื่อ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๑๐.๘ ใบรับรองแพทย์ ของรัฐหรือเอกชน ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง กำหนดโรคอันมีลักษณะต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการตุลาการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน

(๑) วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอัยการประกาศกำหนด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติผู้สมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานอัยการสูงสุดจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเรียกเงี้ยวใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ดังนี้

๑๐.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ สำนักงานอัยการสูงสุดอาจใช้หลักวิชาการวัดผลเป็นเกณฑ์การตัดสิน

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานอัยการสูงสุดจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานอัยการสูงสุดมีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒

๑๓.๒ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก สำนักงานอัยการสูงสุดจะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๓.๓ ผู้สอบแข่งขันได้ที่สำนักงานอัยการสูงสุดบรรจุและแต่งตั้งแล้ว หากประสงค์จะโอนไปส่วนราชการอื่นจะกระทำได้เมื่อปฏิบัติราชการในสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

๑๓.๔ สำนักงานอัยการสูงสุดไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๕ สำนักงานอัยการสูงสุดจะไม่ดำเนินการย้ายต่างสายงาน ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการตำแหน่งประเภทวิชาการของสำนักงานอัยการสูงสุด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอดิศร ไชยคุปต์)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน
อัยการสูงสุด

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด
แบบท้ายประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑	ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
อัตราเงินเดือน	๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก	จำนวน ๒๙ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย งานด้านคดีและคุ้มครองสิทธิ และงานนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริง จัดเตรียมและค้นคว้ากฎหมาย อนุบัญญัติ คำสั่ง และข้อมูล ที่เกี่ยวกับการจัดทำความเห็นทางวิชาการ การตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การตรวจร่างสัญญา แก่หน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ รวมถึงการร่างหนังสือตอบข้อหารือและ หนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานอัยการหรือผู้บังคับบัญชา ให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์กฎหมาย อนุบัญญัติ คำสั่ง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการแก้ไขข้อขัดข้องภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับการร่างและการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย และอนุบัญญัติ ของสำนักงานอัยการสูงสุด รวมถึงการจัดทำร่างความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่หน่วยงานภายนอก ขอความเห็นจากสำนักงานอัยการสูงสุด ประชุมชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงข้อกฎหมายและ การปฏิบัติตามพันธกรณี มาตรฐาน และธรรมเนียมปฏิบัติระหว่างประเทศ ต่อบุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการสอบสวนและการดำเนินคดีในทุกขั้นตอน ตรวจรับสำนวนหรือตรวจรับเรื่องในเบื้องต้น และสนับสนุน การพิจารณาสั่งคดีและการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอัยการ ในการอำนวยความสะดวกธรรมเนียม เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของพนักงานอัยการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ศึกษา...

๑.๕ ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายเกี่ยวกับงานว่าต่างและแตกต่างของพนักงานอัยการในคดีที่สำนักงานอัยการสูงสุด หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติราชการแทนหน่วยงานนั้น ๆ รวมถึงบุคคลอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นคู่ความในศาล งานอนุญาตไต่สวน การงานยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐ งานเกี่ยวกับการบังคับคดี และงานจัดทำเอกสารและบัญชีการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในคดี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานอัยการ ในการรักษาผลประโยชน์ของรัฐ และประชาชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน การไกล่เกลี่ย หรือการระงับข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องคดี สนับสนุนข้อมูลในการปฏิบัติงานของพนักงานอัยการในการใช้มาตรการทางเลือกแทนการดำเนินคดีในชั้นศาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานอัยการและสำนักงานอัยการสูงสุดในการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายในการสร้างความเห็น ร่างหนังสือ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญาและทางแพ่ง และการคุ้มครองสิทธิระหว่างประเทศ และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานของพนักงานอัยการ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ และการคุ้มครองสิทธิระหว่างประเทศ

๑.๘ ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายในการยกร่างปรับปรุง แก้ไข หรือให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาและข้อตกลงในเรื่องต่าง ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของสำนักงานอัยการสูงสุด และให้การดำเนินการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๙ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์คำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัยของศาล และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอัยการสูงสุด สนับสนุนงานสรุปคำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัยของศาล และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอัยการสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานอัยการและสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๐ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายและข้อมูลวิชาการทางกฎหมายในด้านต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำหนังสือ ตำรา คู่มือ และสื่อสารสนเทศอื่นของสำนักงานอัยการสูงสุด รวมถึงเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนากฎหมายต่อไป

๑.๑๑ ศึกษา ค้นคว้า แสวงหา รวบรวม และตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปความเห็นและจัดเตรียมเอกสาร ที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานอัยการสูงสุด รวมถึงการพิทักษ์ระบบคุณธรรม และการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๑๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย งานด้านคดีและคุ้มครองสิทธิ และงานนิติการ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอหลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรการ และพัฒนาระบบงานมาตรฐานงาน แผนงาน และโครงการ เพื่อพัฒนาให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานในความรับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน แผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแผนการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด รวมทั้งสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายอัยการสูงสุด พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงาน ประสานการทำงาน ติดต่อกับหน่วยงาน ทีมงาน โครงการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน สร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านกฎหมาย งานด้านคดีและคุ้มครองสิทธิ และงานนิติการ ตลอดจนให้การดำเนินงานของหน่วยงานเกิดความเชื่อมโยง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ สนับสนุนข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อร่วมวินิจฉัยปัญหา แลกเปลี่ยนความเห็น เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาลูกข่ายเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย งานด้านคดีและคุ้มครองสิทธิ และงานนิติการ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุดให้มีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตอบข้อคำถาม ชี้แจง และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย งานด้านคดีและคุ้มครองสิทธิ และงานนิติการในความรับผิดชอบเบื้องต้นแก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนให้ความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ อันนำมาสู่ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการได้เข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒ สนับสนุนและให้ความร่วมมือในงานวิชาการด้านกฎหมาย งานด้านคดีและคุ้มครองสิทธิ และงานนิติการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสารทางวิชาการ คู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวกับกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการเพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความเข้าใจที่ดี และสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔.๓ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อคำถามในเบื้องต้น แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในกฎหมาย อนุบัญญัติ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๔.๔ ให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย งานด้านคดีและคุ้มครองสิทธิ และงานนิติการ เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงานอัยการหรือการดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุด

๔.๕ เป็นวิทยากรให้ความรู้ทางกฎหมายเบื้องต้น เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงประชาชนทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนสนับสนุนข้อมูล และร่วมเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด รวมถึง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๖ ร่วมจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย เนื้อหาวิชาที่สอบ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๓ องค์การอัยการ
- (๒) พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ประมวลกฎหมายอาญา
- (๖) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- (๗) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (๘) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการฝ่ายอัยการ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็น ของตำแหน่ง เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด
แบบท้ายประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๘ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางนิติศาสตร์ ทางประชาสัมพันธ์ หรือทางสื่อสารมวลชน จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา และวิเคราะห์สภาพการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอแนะความเห็นในการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ กำหนดหลักเกณฑ์ ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบและวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน อัยการสูงสุด

๑.๒ จัดกิจกรรม โครงการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงาน ของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๓ สืบรวจความคิดเห็นของประชาชน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ และสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลในดำเนินการประชาสัมพันธ์

๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูล ข้อคิดเห็น เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการ ประชาสัมพันธ์และติดตามผล ตลอดจนดำเนินการต่าง ๆ ในกระบวนการงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ สามารถส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนด

๑.๕ เรียบเรียง จัดทำ และผลิตสื่อ ข่าวสาร เอกสาร และบทความ เพื่อประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางเผยแพร่ต่าง ๆ

๑.๖ เขียน และเรียบเรียงคำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ โทรทัศน์ หรือสื่อใหม่ (new media) เพื่อเผยแพร่ความรู้หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

๑.๗ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ รวมถึงนำระบบเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวผล เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอหลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรการ และพัฒนาระบบงานมาตรฐานงาน แผนงาน และโครงการ เพื่อพัฒนาให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานในความรับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน แผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแผนการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด รวมทั้งสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบาย อัยการสูงสุด พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงาน ประสานการทำงาน ติดต่อกับหน่วยงาน ทีมงาน โครงการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ ตลอดจนให้การดำเนินงานของหน่วยงานเกิดความเชื่อมโยง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ประสานการทำงานร่วมกับสื่อมวลชน เพื่อสร้างความร่วมมือที่ดีและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักงานอัยการสูงสุดอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ สนับสนุนข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมวินิจฉัยปัญหา แลกเปลี่ยนความเห็น เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุดให้มีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากร ภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง หรือความร่วมมือในการดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุด และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี

๔.๒ ตอบข้อคำถาม ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ในความรับผิดชอบเบื้องต้นแก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ อันนำมาสู่ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ สนับสนุนและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับความรู้ รูปแบบ แนวทาง เทคนิค ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ เพื่อเผยแพร่การเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

๔.๔ สนับสนุนข้อมูลหรือร่วมเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด รวมถึงให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๕ ร่วมจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

หลักสูตร...

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย เนื้อหาวิชาที่สอบ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๓ องค์การอัยการ
- (๒) พระราชบัญญัติองค์การอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๕) ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- (๘) การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
- (๙) การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และโครงการ
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับสื่อสมัยใหม่และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- (๑๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาพลักษณ์องค์กร

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการฝ่ายอัยการ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็น ของตำแหน่ง เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด
แนบท้ายประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๓	ตำแหน่งวิศวกรสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
อัตราเงินเดือน	๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก	จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางโครงการ ออกแบบ คำนวณ ศึกษา คั่นคว้า ควบคุมการสร้างหรือการผลิต อำนวยการใช้ กำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุงเกี่ยวกับงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล รวมทั้งตรวจสอบความปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๒ ตรวจสอบแบบแปลน สัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญาเกี่ยวกับงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล สำหรับอาคารที่ทำการ อาคารบ้านพัก สิ่งปลูกสร้างอื่น เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และข้อตกลง

๑.๓ ศึกษา วิจัย พัฒนา และปรับปรุงงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล เพื่อให้งาน มีคุณภาพ และมีมาตรฐานที่ดี

๑.๔ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล เพื่อให้งาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี

๑.๕ ควบคุม ดูแล และจัดจ้างในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๖ จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด

๑.๗ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

๑.๘ ศึกษา...

๑.๘ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล รวมถึงนำระบบเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอหลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรการ และพัฒนาระบบงาน มาตรฐานงาน แผนงาน และโครงการ เพื่อพัฒนาให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานในความรับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน แผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแผนการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด รวมทั้งสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายอัยการสูงสุด พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงาน ประสานการทำงาน ติดต่อกับหน่วยงาน ทีมงาน โครงการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล ตลอดจนให้การดำเนินงานของหน่วยงานเกิดความเชื่อมโยง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ สนับสนุนข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมวินิจฉัยปัญหา แลกเปลี่ยนความเห็น เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุดให้มีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตอบข้อคำถาม ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาลในความรับผิดชอบเบื้องต้นแก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ อันนำมาสู่ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ สนับสนุนและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับความรู้ รูปแบบ แนวทาง เทคนิค ในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล เพื่อเผยแพร่ การเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

๔.๓ สนับสนุนข้อมูลหรือร่วมเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด รวมถึงให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๔ ร่วมจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย เนื้อหาวิชาที่สอบ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๓ องค์การอัยการ
- (๒) พระราชบัญญัติองค์การอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๔.๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
- ๔.๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๙ (พ.ศ. ๒๕๓๗)
- ๔.๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๔ (พ.ศ. ๒๕๓๘)
- ๔.๔) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๑ (พ.ศ. ๒๕๔๑)
- ๔.๕) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๙ (พ.ศ. ๒๕๖๔)
- ๔.๖) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

(๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง
จากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) กฎกระทรวงการแก้ไขอาคารที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน หรืออาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัย หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือกระทบกระเทือน
ต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๘) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔

(๙) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณ และออกแบบด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

(๑๑) ความรู้ด้านการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม

(๑๒) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสะอาด

(๑๓) ความรู้รอบตัวด้านสิ่งแวดล้อม

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน
และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม
จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการฝ่ายอัยการ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็น
ของตำแหน่ง เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด
แบบท้ายประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๔

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน

๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการใช้งานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด

๑.๒ ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่ได้มีความถูกต้องแม่นยำมากที่สุด และเป็นปัจจุบัน

๑.๓ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด

๑.๔ เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ

๑.๖ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการใช้งานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด

๑.๗ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานระบบการประมวลผลข้อมูล ระบบฐานข้อมูล ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้ได้งานที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการใช้งานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด

๑.๘ รวบรวม...

๑.๘ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้งานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด

๑.๙ ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย และอนุบัญญัติที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความถูกต้องและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบ

๑.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปรายงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ การจัดสรรทดแทน และการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศ และการจัดการ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานในความรับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน แผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแผนการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด รวมทั้งสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายอัยการสูงสุด พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงาน ประสานการทำงาน ติดต่อกับหน่วยงาน ทีมงาน โครงการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน สร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านคอมพิวเตอร์ ตลอดจนให้การดำเนินงานของหน่วยงานเกิดความเชื่อมโยง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ สนับสนุนข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมวินิจฉัยปัญหา แลกเปลี่ยนความเห็น เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุดให้มีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตอบข้อคำถาม ชี้แจง และให้คำแนะนำกับงานด้านคอมพิวเตอร์ในความรับผิดชอบเบื้องต้น แก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ อันนำมาสู่ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ สนับสนุนและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับความรู้ รูปแบบ แนวทาง เทคนิค ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่การเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

๔.๓ สนับสนุนข้อมูลหรือร่วมเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศการด้านคอมพิวเตอร์ รวมถึงให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๔ ร่วมจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย เนื้อหาวิชาที่สอบ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๓ องค์การอัยการ
- (๒) พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานอัยการสูงสุด

- (๕) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับทักษะคอมพิวเตอร์ ดังนี้
 - ๗.๑) ความรู้เกี่ยวกับ Cloud Computing
 - ๗.๒) ความรู้เกี่ยวกับ System Architecture
 - ๗.๓) ความรู้เกี่ยวกับ Mobile Application Development
 - ๗.๔) ความรู้เกี่ยวกับ Operating System
 - ๗.๕) ความรู้เกี่ยวกับ Virtualization

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการฝ่ายอัยการ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด
แบบท้ายประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๕

อัตราเงินเดือน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน

๑๒,๖๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยค
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
หรือสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก หรือสาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย หรือสาขาวิชาไฟฟ้า หรือ
สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวิชาช่างไฟฟ้า ทางช่างวิทยุโทรคมนาคม ทางช่างภาพ ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์
ทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผน ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๒ จัดทำแผนภาพ แผนภูมิ แผนภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Poster) แผนที่ และตารางแสดง
สถิติข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนออกแบบสื่อทัศนูปกรณ์ เพื่อใช้ในการบรรยาย การประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา
การแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมต่าง ๆ

๑.๓ จัดเตรียม ให้บริการติดตั้ง ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่าง ๆ เช่น
เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย เครื่องควบคุมเสียง และเครื่องเสียงต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์สนับสนุนการถ่ายทอด
ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการจัดการบรรยาย การประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การแสดง
นิทรรศการ และกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๑.๔ จัดหา ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ให้เป็นระบบ เพื่อให้
เครื่องมืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ตัดต่อภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและแถบบันทึกเสียง ผลิตสื่อภาพยนตร์และสื่อใหม่ (new media)
เพื่อใช้ในการนำเสนองานในการบรรยาย การประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การแสดงนิทรรศการ
และการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๑.๖ เขียน และเรียบเรียงคำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทบรรยายวิทยุ ภาพยนตร์
โทรทัศน์ หรือสื่อใหม่ (new media) เพื่อเผยแพร่ความรู้หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

๑.๗ จัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญของสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงาน
โสตทัศนูปกรณ์ และนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๘ รวบรวมข้อมูล สรุปความเห็น และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๑.๙ ศึกษา และทบทวนผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา
ผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๑.๑๐ ศึกษาการนำระบบเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน
เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และคุณภาพเพิ่มขึ้น

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ตอบข้อคำถาม ชี้แจง ให้คำแนะนำ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านโสตทัศนศึกษา
ที่อยู่ในความรับผิดชอบในเบื้องต้นแก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึง
ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ อันนำมาสู่ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ
และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก
องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษาที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบ และให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ ร่วมจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย เนื้อหาวิชาที่สอบ ดังนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๓ องค์กรอัยการ

(๒) พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูล

ส่วนบุคคลสำนักงานอัยการสูงสุด

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ความรู้ในการติดตั้งตรวจและควบคุมระบบ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

(๗) ความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานบันทึกภาพและการตัดต่อภาพและเสียง

(๘) ความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาและสรรหาประกอบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

(๙) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน
และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม
จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการฝ่ายอัยการ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็น
ของตำแหน่ง เป็นต้น