



ประกาศโรงพยาบาลสวรรค์โลก

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลสวรรค์โลก ประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานประกอบอาหาร และ พนักงานบริการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| -หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานทันตกรรม (อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐.-บาท) | |
| - ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร | จำนวน ๑ อัตรา |
| -หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานโภชนาศาสตร์ (อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐.-บาท) | |
| - ตำแหน่งพนักงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| -หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี (อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐.-บาท) | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในกิจกรรมอันดีจันเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นคณะกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒/(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ กระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ หรือสิ่งกีดขวาง

(๑๓) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้วุฒิใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

๔. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ วุฒิการศึกษา ฉบับจริง และสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาหนังสือสำคัญต่าง ๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล(ถ้ามี), | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ บาน |

๕. กำหนด วัน เวลา รับสมัคร

-สมัครได้ที่ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๑๐ ตึกอำนวยการชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เช้า ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น., ปาย ๑๓.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. เบอร์โทร ๐ ๕๕๖๔๑๕๙๒ ต่อ ๐,๔๐๙,๑๑๒ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.swlhosp.com โดยไม่เสียค่าสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสมัครคัดเลือก

- โรงพยาบาลสวรรคโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

๗. การคัดเลือก

- โรงพยาบาลสวรรคโลก จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงพยาบาลสวรรคโลก เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์

๓./๗.ประกาศรายชื่อ.....

๘. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

- การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

๙. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘๐.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก ถ้าไม่มารายงานตัวภายในที่ได้กำหนด ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุหนต์ ทั้งศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก

รายละเอียดแนบท้าย ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

๑.ตำแหน่ง พนักงานบริการ ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ด้านตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล
จำนวน ๑ อัตรา อัตราวันละ ๓๓๐.-บาท

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑.ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- ๒.มีความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.คุณสมบัติทั่วไป ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการรับสมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการจัดทำสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ข้อมูลสถิติ การตรวจสอบความแม่นยำและความสมบูรณ์ของข้อมูลสถิติ การลงรายการตารางและจัดทำตารางรายงานสถิติ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบสำคัญ ที่เป็นเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานสถิติ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑.สรุยอดการรับเงินค่ารักษาพยาบาลประจำวัน ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และเครือข่าย
- ๒.สรุปจำนวนผู้ป่วยที่ชำระเงินและสรุยอดผู้ป่วยที่เรียกเก็บเงิน ทุกประเภทสิทธิการรักษาพยาบาล
- ๓.สรุปรายการค่ารักษาพยาบาลพร้อมรวบรวมเอกสารส่งให้กลุ่มงานประกันสุขภาพ
- ๔.จัดทำเอกสารค้างชำระ ติดตามทวงถาม ทุกประเภทสิทธิการรักษาพยาบาล
- ๕.ให้คำแนะนำในเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาลให้กับผู้มารับบริการ
- ๖.งานเบิกวัสดุที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ๗.งานด้านการรักษาความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน
- ๘.งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้าย ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร (ปฏิบัติงานกลุ่มงานโภชนาศาสตร์)

๑.ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร จำนวน ๑ อัตรา อัตราวันละ ๓๓๐.-บาท

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า

๒.มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้

๓.คุณสมบัติทั่วไป ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการรับสมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหาร และปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร ได้ตามมาตรฐานโภชนาการและหลักสูตรสาขาวิชาโภชนาการ รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่แวดล้อมภายในหน่วยงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑.จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบอาหารต่าง ๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒.ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรคและอาหารทางสายยาง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ

๓.จัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ

๔.ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๕.ร่วมทีมบริการแจกอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้รับบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน และจัดเก็บคืนมาโรงครัว เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ

๖.ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนศึกษา และโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติ หรือผู้มารับบริการเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับสภาวะของโรคอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติดูแลตนเองได้

๗.ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘.สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อไปบริหารจัดการงานโภชนาการเชิงคุณภาพ

รายละเอียดแนบท้าย ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)

๑. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราวันละ ๓๓๐.-บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๒. มีความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. คุณสมบัติทั่วไป ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการรับสมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวกับช่องปาก โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารับการรักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษารากฟันครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อเป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๕. สรุปลงทะเบียนรายวันผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ

๖. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ