



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรสัญญาจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 6 ตำแหน่ง 12 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. การรับสมัคร

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

1) ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ใบสมัครงานตามเอกสารข้างท้าย กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail: hmbc.recruit@redcross.or.th

2) ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2567

3) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร.0 2263 9600 - 99 ต่อ 1813,1839

4. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณายกจากต้นฉบับจริง)

4.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครส่งใบสมัคร ให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ)

4.2 ประวัติการทำงาน (Resume)

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

4.7 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.8 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)

4.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)

4.10 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.11 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)

4.12 หากเป็นเจ้าของที่สภาอากาศไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

5. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

5.3 กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภาอากาศไทยกำหนด

5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

5.5 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติขอสงวนสิทธิการขยายเวลาการรับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 การสอบข้อเขียน

หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ขาวนปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ภายใน 10 วันทำการหลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

9. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

9.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามที่ สภากาชาดไทยกำหนด

11. สวัสดิการที่จะได้รับ

ได้รับสวัสดิการรักษายาบาลเฉพาะตัว

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน 2567
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน 2567

(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2567 - 30 กันยายน 2567 จำนวน 6 ตำแหน่ง 12 อัตรา)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 339	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก	ปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต (มีใบประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 1
2	นักเทคนิคการแพทย์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 341	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ (ถ้าไม่มีใบประกอบวิชาชีพต้องสอบให้ได้ภายใน 1 ปี)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 2
3	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ / นักเทคนิคการแพทย์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 461	ฝ่ายธนาคารเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิทยาศาสตร์, วิทยาศาสตร์การแพทย์, วิทยาศาสตร์ เคมี, วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์, วิทยาศาสตร์ชีววิทยา, วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ และ วิทยาศาสตร์จุลชีววิทยา	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 30 ปี	1	เอกสารแนบ 3
4	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 37	งานเจาะเก็บโลหิตในสถานที่ ฝ่ายเจาะเก็บโลหิต	มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 4
5	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 463 และ 464	ฝ่ายการเงิน	ปริญญาตรีสาขาการเงินและบัญชี หรือสาขาบริหารงานทั่วไป (บัญชี 12 หน่วยกิต)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 40 ปี	2	เอกสารแนบ 5
6	เจ้าหน้าที่พัสดุ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 466,467,468,469 และ 470	ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ บัญชี นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	5	เอกสารแนบ 6
7	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 402	ฝ่ายการเงิน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาพาณิชยกรรม	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 40 ปี	1	เอกสารแนบ 7

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กันยายน 2567

ตำแหน่งที่ 1 พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 339
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานเจาะเก็บทั้งภายในภาคบริการโลหิตและหน่วยเคลื่อนที่ การเตรียมถุงโลหิตและหลอดตัวอย่าง การเลือกเส้นโลหิตที่เหมาะสมเพื่อการเจาะเก็บโลหิต ทำความสะอาดผิวหนังเพื่อการเจาะเก็บ การเก็บตัวอย่างโลหิต
2. งานตรวจสอบความถูกต้องความแม่นยำ คุณภาพและความพร้อมใช้ของเครื่องมือโดยการทำ Daily Check รวมถึงงานบำรุงรักษาเครื่องมือเช่น เครื่องซังโลหิตแบบสเกลและแบบ Automatic Mixer and Clamp เครื่องวัดความดันโลหิต ซึ่งใช้งานในภาคบริการโลหิตและหน่วยเคลื่อนที่
3. งานให้การพยาบาลผู้บริจาคโลหิตที่เกิดปฏิกิริยาที่ไม่พึงประสงค์ (Adverse Donor Reaction) และส่งต่อการรักษาพยาบาลไปยังโรงพยาบาลกรณีผู้บริจาคโลหิตเกิดอาการแทรกซ้อนระดับรุนแรง หรือเกิดอุบัติเหตุ และติดตามอาการต่อเนื่อง
4. งานควบคุมการปฏิบัติงานรับบริจาคโลหิตทั้งหน่วยเคลื่อนที่และภาคบริการโลหิตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริจาคโลหิต และผู้ปฏิบัติงานทั้งจาก กระบวนการทำงานและสิ่งแวดล้อม
5. งานควบคุม กำกับ ตรวจสอบการรับบริจาคโลหิตในหน่วยเคลื่อนที่และภาคบริการโลหิตให้เป็นไปตามกระบวนการ Blood cold chain
6. งานเขียนรายงานการปฏิบัติงานในหน่วยเคลื่อนที่และในภาคบริการโลหิต และรายงานเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
7. ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ปฏิบัติงานระดับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
8. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับภาวะสุขภาพ ตอบข้อสงสัยต่างๆ แก่ผู้บริจาคโลหิต ผู้ที่ผ่านและไม่ผ่านการคัดกรอง ทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่เจาะเก็บโลหิตและให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์
9. ควบคุมดูแลการจัดส่งตัวอย่างโลหิตและโลหิตให้งานคัดกรองและงานเตรียมส่วนประกอบโลหิตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
10. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี พยาบาลศาสตร์บัณฑิต มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
4. ปฏิบัติงานประจำที่จังหวัดพิษณุโลก
5. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และสถานการณ์ฉุกเฉินได้
6. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ขยันและอดทน มีทัศนคติที่ดี มีความเสียสละและอุทิศให้กับงาน
สภากาชาดไทย

ขอบเขตวิชาที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กันยายน 2567

ตำแหน่งที่ 2 นักเทคนิคการแพทย์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 341
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. รับและตรวจสอบจำนวนตัวอย่างโลหิต เตรียมตัวอย่างโลหิตสำหรับการตรวจสอบคุณภาพ
2. ตรวจหมู่โลหิต A B O, Rh, Antibody Screening และ Antibody Identification
3. ตรวจสอบการติดเชื่อในโลหิตของผู้บริจาควิธีน้ำเหลืองวิทยา
4. ตรวจหาการติดเชื่อในโลหิตของผู้บริจาคโดยตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื่อ HIV HCV และ HBV วิธี NAT
5. ปั่นแยกส่วนประกอบโลหิต
6. ดูแลระบบคุณภาพงานบริการโลหิตตรวจสอบและทบทวนผล ส่งผลการตรวจให้โรงพยาบาล
7. ตรวจสอบสต็อกโลหิต นํ้ายาและผลิตภัณฑ์ต่างๆ
8. การคัดกรองผู้บริจาคโลหิตและการเจาะเก็บโลหิต
9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์
(ถ้าไม่มีใบประกอบวิชาชีพต้องสอบให้ได้ภายในระยะเวลา 1 ปี)
4. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ขยันและอดทน สามารถอุทิศตนทุ่มเทและเสียสละเวลา สามารถทำงานนอกเวลาทำการได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กันยายน 2567

ตำแหน่งที่ 3 นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ / นักเทคนิคการแพทย์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 461
ฝ่ายธนาคารเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การขึ้นทะเบียนอาสาสมัครบริจาคเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต
2. การขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเพื่อค้นหาผู้บริจาคเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต
(ใช้โปรแกรมค้นหาจัดทำรายงานผลแก่แพทย์)
3. การประสานงานติดตาม/ให้ข้อมูลการบริจาคสเต็มเซลล์แก่ผู้บริจาคเพื่อตรวจ HLA เพิ่มเติม
4. การประสานงานและนำผู้บริจาคตรวจร่างกายก่อนเก็บสเต็มเซลล์
5. การประสานงานและนำผู้บริจาคเก็บสเต็มเซลล์
6. การติดตามผู้บริจาคหลังบริจาคสเต็มเซลล์
7. การติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยปลูกถ่ายสเต็มเซลล์
8. ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์และ e-mail ทั้งกับคนไทยและต่างประเทศ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 30 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธุทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิทยาศาสตร์ ,
วิทยาศาสตร์การแพทย์ , วิทยาศาสตร์เคมี , วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ , วิทยาศาสตร์ชีววิทยา , วิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีชีวภาพ และ วิทยาศาสตร์จุลชีววิทยา
(ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์จะต้องมีใบประกอบวิชาชีพ)
4. หากมีประสบการณ์หรือทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ดีมากจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กันยายน 2567

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 37
งานเจาะเก็บโลหิตในสถานที่ ฝ่ายเจาะเก็บโลหิต จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ต้อนรับและดูแลปฐมพยาบาลผู้บริจาคโลหิตที่เกิดปฏิกิริยาจากการบริจาคโลหิต
2. เตรียมสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ถังโลหิต และหลอดตัวอย่างโลหิต
3. เผื่อระวังอัตราการไหลของโลหิตและเข้าถังโลหิตอย่างสม่ำเสมอจนกว่าจะได้โลหิตครบจำนวนตามมาตรฐาน
4. เก็บรวบรวมเครื่องมือ อุปกรณ์ ภายหลังเลิกปฏิบัติงาน ส่งไปทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
5. ทำความสะอาดเตียงรับบริจาคโลหิต เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในแต่ละวัน
6. รวบรวมขยะ และแยกประเภทขยะติดเชื้อใส่ถุง
7. เบิกของใช้ อุปกรณ์การเจาะเก็บโลหิต ทุกวันอังคาร และพฤหัสบดี พร้อมจัดเก็บเข้าที่

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
4. สามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลา หรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความอ่อนน้อมเสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงานของสภากาชาดได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กันยายน 2567

ตำแหน่งที่ 5 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 463 และ 464
ฝ่ายการเงิน จำนวน 2 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจสอบความถูกต้องของเช็ค ใบโอนเงิน ตั๋วแลกเงิน ดริฟ เอกสารรับชำระเงินจากโรงพยาบาล
2. โทรประสานงานและติดตามหนี้ค้างชำระของโรงพยาบาลต่างๆ
3. พิมพ์บันทึกข้อความหนังสือแจ้งเตือน ทวงซ้ำและเร่งรัดการชำระหนี้ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
4. พิมพ์บันทึกข้อความหนังสือนำส่งใบเสร็จรับเงินและส่งใบเสร็จรับเงินให้โรงพยาบาลต่างๆ
5. ตรวจสอบคำผิดในหนังสือนำส่งใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงินก่อนพับใส่ซองส่งให้โรงพยาบาล
6. จัดทำข้อมูลหนี้ค้างชำระของโรงพยาบาลส่งให้กับภาคบริการโลหิตฯ
7. จัดทำข้อมูลหนี้ค้างชำระเพื่อใช้ประกอบการประชุมต่างๆ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาการเงินและบัญชี หรือสาขาบริหารงานทั่วไป (บัญชี 12 หน่วยกิต)
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word / Excel / PowerPoint) และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
5. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถอุทิศตน ทุ่มเท เสียสละเวลาให้กับงานได้ดี และสามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและวันหยุดได้
7. หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภากาชาดไทย

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กันยายน 2567

ตำแหน่งที่ 6 เจ้าหน้าที่พัสดุ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 466,467,468,469 และ 470
ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ จำนวน 5 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
2. ร่วมเป็นกรรมการและเลขานุการในการจัดทำร่างข้อกำหนดของงาน TOR
3. ร่วมเป็นกรรมการและเลขานุการในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
4. จัดทำรายงานสรุปผลตาม ข้อ 2 และข้อ 3 ตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ตรวจสอบบันทึกขอซื้อ/จ้าง และตรวจสอบเอกสารประกอบการขอซื้อ/จ้าง ของฝ่าย ศูนย์ งาน และ
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติทุกแห่ง รวมถึงบันทึกเอกสารเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจ
6. จัดทำใบขออนุญาตซื้อ/จ้าง พร้อมบันทึกงบประมาณในระบบ
7. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
8. จัดทำใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง ใบสั่งซื้อ/จ้าง
9. จัดทำวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการพิมพ์ประกาศ พิมพ์เอกสาร
ประกาศ จัดเอกสารสำหรับแจกหรือขายให้บริษัท/ห้าง/ร้านจัดเตรียมเอกสารสำหรับเสนอราคา พิมพ์
หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
10. ดำเนินการสืบราคาหาผู้ขาย และติดต่อบริษัท/ห้างร้านต่างๆ ต่อรองราคาสินค้า
11. ขอเพิ่มชื่อผู้ขายในระบบ FMIS/บันทึกข้อมูลสัญญาในระบบ FMIS/บันทึกประวัติผู้ยื่นซองในระบบ FMIS
12. ตรวจสอบหลักประกันซองและหลักประกันสัญญาเพื่อส่งฝ่ายบัญชีและงบประมาณ
13. ทำการขึ้นทะเบียนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ FMIS
14. พิมพ์คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อฯ
15. จัดซื้อพัสดุนอกสถานที่ จัดแฟ้มนำเสนองานตามลำดับการอนุมัติ
16. รับวางบิล และออกใบรับบิลให้แก่ บริษัท ห้าง ร้านต่างๆ
17. ทำการประเมินผู้ขาย AVL เพิ่มรหัสวัสดุ เพิ่มผู้ประกอบการ ในระบบ

18. จัดทำเอกสารใบสำคัญเบิก – จ่ายประทับตราเพื่อขอเบิก-จ่าย พร้อมทำสำเนาใบสำคัญ บันทึกเอกสาร ส่งฝ่ายบัญชีและงบบประมาณ
19. จัดทำเอกสารระบบคุณภาพ ISO
20. จัดเตรียมข้อมูลประชุมเพื่อจัดทำร่างข้อกำหนดของงาน TOR
21. จัดเตรียมข้อมูลในการประชุมติดตามการใช้งบประมาณศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติพร้อมพิมพ์รายงานการประชุม
22. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีบริหารธุรกิจ บัญชี นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office word, Excel, PowerPoint
5. มีทัศนคติที่ดี บุคลิกลักษณะดี มีมนุษยสัมพันธ์ ละเอียดยรอบคอบ ขยัน อดทน และซื่อสัตย์สุจริต สามารถอุทิศตนทุ่มเท เสียสละเวลาให้กับงาน สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ ปฏิบัติงานเสาร์-อาทิตย์ได้
6. หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กันยายน 2567

ตำแหน่งที่ 7 เจ้าหน้าที่ธุรการ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 402
ฝ่ายการเงิน จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดเตรียมข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระของโรงพยาบาลที่มีหนี้ค้างเกิน 60 วันขึ้นไป จากระบบ Foxpro
2. โทรศัพท์ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลติดตามหนี้ค้างชำระการแจ้งเตือน
3. จัดส่งข้อมูลหนี้ค้างชำระสำเนาใบแจ้งหนี้ให้โรงพยาบาล E-mail, Fax, Line, และทางไปรษณีย์
4. เขียนบันทึกรายละเอียดข้อมูลการโทรศัพท์ติดตามหนี้ค้างชำระในแต่ละวัน
5. จัดทำหนังสือทวงซ้ำพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ทั้งต้นฉบับและสำเนา เพื่อเตรียมจัดส่ง
6. แยกต้นฉบับกับสำเนาหนังสือนำส่งใบเสร็จที่ออกเลขที่หนังสือแล้ว หนังสือนำส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริงแนบกับใบเสร็จรับเงิน ส่วนสำเนากับหนังสือนำส่งเช็คและรายละเอียดการชำระหนี้
7. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความในสำเนาหนังสือนำส่งใบเสร็จรับเงิน
8. ทำหนังสือนำส่งใบเสร็จรับเงินที่ตรวจสอบความถูกต้องแนบใบเสร็จรับเงินพร้อมหนังสือนำส่งใบเสร็จรับเงินนำส่งเช็คของโรงพยาบาลเสนอผู้บริหาร
9. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
10. จัดทำข้อมูลหนี้ค้างชำระเพื่อใช้ประกอบการประชุมต่างๆ
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาพาณิชยการ
4. มีความซื่อสัตย์ มุ่งเน้นความถูกต้อง ละเอียดรอบคอบแม่นยำ
5. เป็นผู้เรียนรู้ได้รวดเร็ว และมีความยืดหยุ่นในการทำงาน
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้
7. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
8. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
9. มีทักษะที่ดีทางด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ
10. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและวันหยุดได้
11. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง